

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МДОУ
«Детский сад №1 г. Шацка»
от «23» января 2026 г. №2
Заведующий *Мазяева* Г.Н.Мазяева



**План
мероприятий по противодействию коррупции в
муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №1 г. Шацка» на 2025-2026 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад № 1 г. Шацка»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	2.	3.	4.
1.	Создать комиссию по антикоррупционной деятельности в ДОУ. Назначить ответственного за антикоррупционную деятельность по приказу.	Январь, 2026	Заведующий
2.	Довести до членов коллектива ДОУ рекомендации по реализации плана антикоррупционных мероприятий	Январь, 2026	Заведующий
3.	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, обсуждение на совещаниях при заведующем, на заседании комиссии, на собраниях трудового коллектива.	Постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.	Соблюдение законодательства в области противодействия коррупции по заключению договоров, контрактов по закупкам в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ	Постоянно	Заведующий ДОУ
5.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ, анализ эффективности его использования	Ежегодно	Заведующий ДОУ, завхоз

6.	Контроль за недопущением фактов сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников на любые мероприятия, связанные с материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, мероприятия по содержанию зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий	Постоянно	Заведующий ДОУ
7.	Размещение на информационных стендах наглядной агитации по профилактике коррупции (памятки)	Постоянно	Зам.зав.по ВМР Председатель комиссии по противодействию коррупции
8.	Формирование у воспитанников нравственных качеств: честность, справедливость и др.	Постоянно	Воспитатели
9.	Знакомство родителей (законных представителей) воспитанников, вновь поступающих, с правилами приема в ДОУ	Июнь-сентябрь	Заведующий ДОУ
10.	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников с целью удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг в ДОУ	1 раз в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции
11.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) воспитанников о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Заведующий ДОУ
12.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, своевременное размещение на нем информации.	Постоянно	Заведующий ДОУ Ответственный за ведение сайта
13.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	По мере поступления	Заведующий ДОУ

14.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ
15.	Осуществление приема граждан администрацией ДОУ по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Постоянно	Заведующий ДОУ
16.	Внутренний контроль в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Постоянно	Заведующий ДОУ
17.	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупционных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Два раза в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции